



## Webinaire # 5

### *SUPPLY CHAIN IN PROGRESS*

## FOCUS > ECHANGES DE DONNÉES INFORMATISÉS



Pour bien appréhender les enjeux de l'EDI et les conditions d'une mise en oeuvre réussie, nous faisons intervenir Didier BILLAS, Expert EDI reconnu, membre de Supply Chain +, qui nous partagera son expérience et répondra à vos questions.



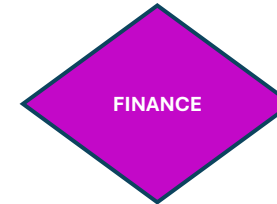
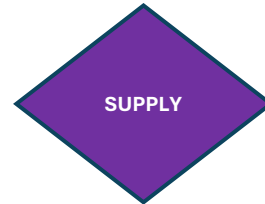
ferleo-conseil



ferleo-conseil

**Expertise EDI**

data exchange



EDIFACT

EANCOM

AUDIT ~ REQUEST SOLUTIONS & ORGA ~ SUPPORT MULTI PLATEFORMES

DEMATÉRIALISATION FISCALE

Contact : [contact@ferleo.fr](mailto:contact@ferleo.fr)

# À savoir ...

- L'Edi est un système informatique qui s'intègre dans un processus de traitement de données destiné à gérer le business

**EDI = 90 % de METIER + 10 % d'informatique**

# L'EDI appartient au périmètre du dirigeant

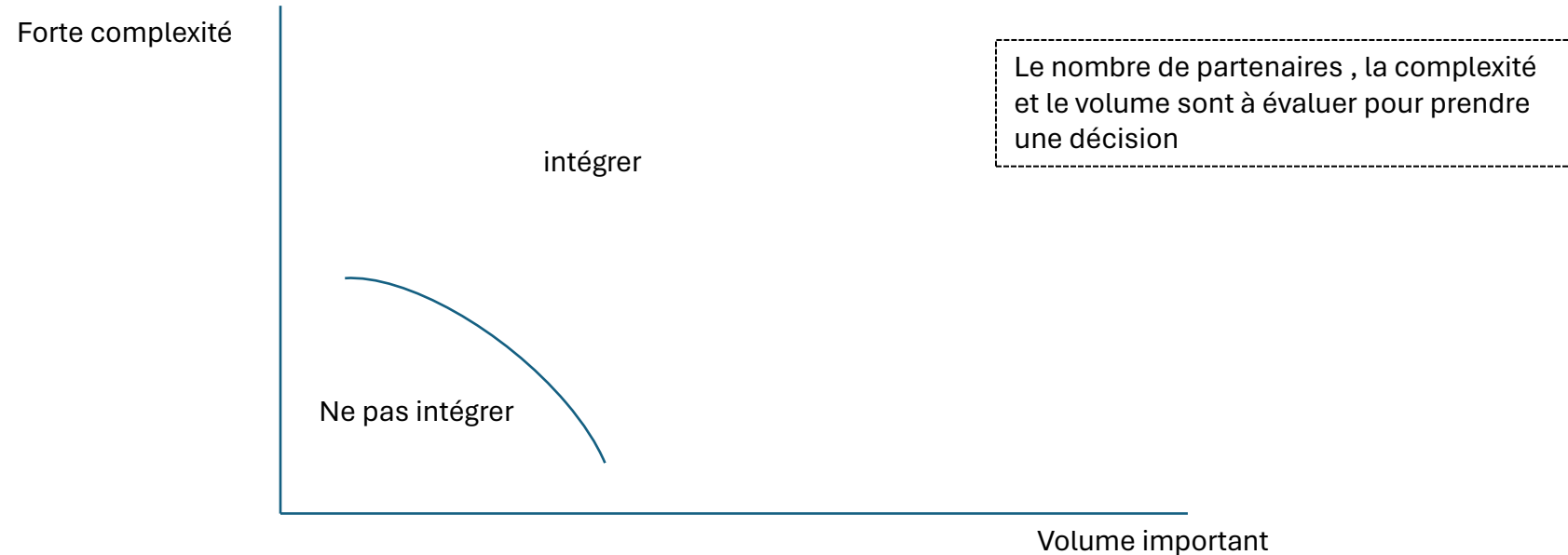
« Au-delà de ses implications stratégiques, la mise en œuvre efficace de l'EDI est liée à l'engagement du dirigeant : il n'y aura de résultats et de gains que s'il s'engage sur le sujet (communiquer et inciter). En effet, l'EDI a un impact sur les systèmes, l'organisation, les équipes... Mettre en place l'EDI sans aborder ces différents points ne permet pas d'en tirer tous les avantages. »

# Préalables à l'EDI

- L'objectif final de la mise en place de l'EDI
  - Pour quoi ? Pour qui ?
    - Améliorer la qualité des échanges de données ?
      - Éviter les re-saisies
    - Automatiser une tâche répétitive ?
      - Envoi répété de documents
    - Anticiper des gestes (processus) métier ?
      - Enregistrer une commande et déclencher le process du traitement
      - Pré-enregistrer, contrôler une facture
      - Préparer une réception
  - Enjeux ?
    - Gain de productivité
    - Réactivité
    - planification

# Préalables....Avec qui fait-on de l'EDI ?

- Il faut prendre en compte :
  - La complexité (données, processus)
  - Le volume/fréquence des données à échanger



# Préalables ...Comment fait-on l'EDI ?

- Il y a plusieurs façons de faire de l'EDI



# *Préalables...* Convention d'échange

- Objectif de la convention d'échange
  - Formaliser la manière dont on va échanger les données
  - Formaliser l'engagement d'échanger des données structurées
  - Formaliser les échanges dans un cadre juridique
- Contenu de la convention d'échange
  - Les parties prenantes
  - Les messages échangés
  - Les exigences fonctionnelles, techniques
  - La conservation des données et les dispositions légales



# Préalables...Convention d'échange.. :

## → Exigences fonctionnelles

- Procédure de secours
  - On fait comment quand ça ne marche pas ? (solution dégradée)
  - Qui contacte qui ? Dans quel délai ?
  - Les procédures peuvent être différentes selon les messages
- Horaires et fréquences des échanges
  - À définir par type de message
- Liste des messages, versions, utilisations

| Message | version              | Intégration automatique |
|---------|----------------------|-------------------------|
| ORDERS  | EANCOM D93A, EAN008  | OUI                     |
| DESADV  | EANCOM, D96A, EAN005 | OUI                     |
| INVOIC  | EANCOM D96A, EAN008  | NON                     |

# RETEX....

- Lorsqu'on reçoit une nouvelle demande de connexion EDI :
  - Comment analyser ?
  - Cahier des charges ?

# Nouvelle demande : comment analyser ?

- S'il s'agit d'une donnée à recevoir ?
  - En avons-nous besoin pour la fonctionnalité du message ?
    - Oui : préciser à l'IT et au Métier concerné de l'arrivée de cette donnée et voir avec eux pour l'intégrer (action vers l'IT et le Métier)
    - Non : vérifier que le segment qui portera cette donnée n'alternera pas le traitement du message actuel (action vers le provider)
  - Faut-il l'inclure dans l'enchaînement des messages ?
    - Non : on laisse tomber
    - Oui : dans quel message faut-il la reprendre ? Comment : intégration dans quelle application ?
- S'il s'agit d'une donnée à émettre ?
  - La donnée est-elle disponible dans le SI ?
  - À quel coût peut-on l'extraire et la transmettre ? (ROI)

## Nouvelle demande : Comment exprimer le besoin ?

- Après analyse, rédiger un cahier des charges
  - Décrire le contexte : préciser le type d'échange et le type de partenaire
  - Définir le niveau de criticité
  - Informer des contraintes (budget, délai)
  - Détailler le besoin
    - Fonctionnalité du message
    - Application concernée (ventes, supply, production)
    - Quelle donnée concernée
    - Ou se trouve la donnée dans le message EDI

# Les messages les plus courants en Retail

- Commande standard et alloti
  - La commande alloti est complexe à intégrer
    - intégrer les notions de Client livrer, client final et client facturé
      - Bien souvent les ERP ne connaissent que livré et facturé...
- Avis de livraison
  - Est le reflet du contenu du camion, commande par commande
  - Nécessite des investissements en marquage
  - Nécessite parfois de repenser l'organisation de la préparation et/ou des expéditions
  - Lien étroit entre l'application commerciale et l'application gestion entrepôt
- Facture
  - Remplace le papier, donc subit les mêmes règles comptables et fiscales
  - Le contenu appartient à l'émetteur
  - Une grande réforme est annoncée pour septembre 2026

# EDI vs API...

| EDI  | API   |
|--|---|
| Echange de données normé   | Pas de norme, l'autre partie doit s'adapter au format envoyé        |
| Langage commun   | Pas de langage commun   |
| Largement utilisé par une grande communauté<br>= difficile de revenir en arrière | Plutôt utilisé pour des applications internes<br>(inter applicatif) |
| 1 message =1 fonction =1 format ...pour $n$<br>partenaires                       | Réservé point à point   |

L' échange de données et la gestion de la chaine d'approvisionnement fournis par [l'intégration EDI et API](#) diffèrent considérablement en raison de leur normalisation, de leur mise en forme et des mesures de sécurité.

# Questions / Réponses



Merci de votre attention !



ferleo-conseil

**FERLEO-CONSEIL**

[contact@ferleo.fr](mailto:contact@ferleo.fr)



**Association SUPPLY CHAIN +**

19, rue Beccaria

75012 Paris

Tél. : +33 (0)1 84 80 17 50

[contact@label-supplychain-plus.com](mailto:contact@label-supplychain-plus.com)

<https://label-supplychain-plus.com>